Тест по основи на управлението

Не е посочено

Датировка: Не е посочена

Избрани страници от примерен тест с помощни обяснения. Пълният оригинал съдържа 25 въпроса и ключ с отговори. Превюто показва формата и начина на представяне.

Оригинал: 12 страници. Избрани страници: 1, 2, 3.

След откъсите: тестове за самоподготовка по твои лекции, презентации и конспект.

Откъсите запазват съдържанието и оформлението на предоставения файл. Възпроизвеждането не удостоверява верността или актуалността на всички отговори.

Tetradka.bg | Академично писане с мисъл! | 19.10.2026 г.

Основи на управлението
(Примерен тест с верните отговори)

1. **Основните управленски функции са:**
   1. целеполагане
   2. планиране
   3. организиране
   4. ръководство
   5. контрол
   6. активизиране
   7. реагиране
   8. диагностициране

Отговори:

а) 1,2,3,4,5; б) 2,3,4,5,6; в) 1,2,5,7,8
г) 1,3,5,6 и 8; д) всички посочени

Помощ:

Припомнете си, че през 1916 г. Анри Файол написва книгата **"Общо и промишлено управление"**, която се превръща в класика първо в Европа, а по-късно, след превеждането ѝ на английски, и на американския мениджмънт. В нея Файол разделя изучаването на управлението на няколко функционални области – целеполагане, планиране, организиране, ръководство и контрол и по този начин **детерминира** петте основни функции на управлението.

2. **Представителите на класическата управленска теория фокусират върху:**
   а) цялостната социално-икономическа среда
   б) непосредствената физическа среда
   в) средата не е обект на изследване
   г) липсват изследвания в тази посока
   д) нито едно от посочените

Помощ:

Припомнете си, че класическата управленска теория игнорира ролята на човека в организацията. Тя е известна още като машинна теория (МТ), тъй като третира човека като придатък на машината. Класиците считат, че ако се подобрят условията на труд , автоматично ще скочи и производителността, т.е. фокусът е върху непосредствената физическа среда.

3. **Кой от посочените по долу са представители на бихейвиористичната теория в управлението:**
   1. Е. Маслоу
   2. Клайтън Алдерфер
   3. Дъглас Макгрегър
   4. Уилям Оучи
   5. Елтън Мейо
   6. Анри Файол
   7. Фредерик Тейлър

Отговори:

а) 1,2,3 и 5; б) 4,5,6 и 7; в) 1,2 и 5; г) нито едно от посочените; д) всички посочени

Помощ:

Припомнете си, че фокусът при бихейвиористите е върху цялостната социално-икономическа среда. Обект на изследване са *психологичните* и *социологичните* процеси - **отношения, мотивация, групова структура**. Основни представители на

тази школа са: ***Елтън Мейо***, който интерпретира резултатите от Хоторнските експерименти и устано

вява, че икономическите стимули само частично обясняват индивидуалната мотивация и удовлетвореност и че желанията и стремежите на хората, оформени в работни групи, са по-важни от работните условия и възнаграждението; ***Е. Маслоу*** и ***Клайтън Алдерфер***, които са автори на две съдържателни мотивационни теории (теории за удовлетворението) и ***Дъглас Макгрегър***, автор на теорият X и Y.

4. Терминът „ефективност" се въвежда в управлението от:

а) Хенри Гант
б) Хенри Емерсон
в) Анри Файол
г) Фредерик Тейлър
д) Елтън Мейо

Помощ:

Припомнете си, че **терминът „ефективност"** се въвежда за пръв път в научните публикации на Хенри Емерсон, като той го определя като **най-изгодно съотношение между разходи и резултати.**

5. Кои от посочените по-долу са недостатъци на линейната структура:

1.Претоварват се ръководителите и комуникационните канали
2.Нарушава се единството на разпоредителство
3. Липса на ясно разграничаване на права и отговорности
4. Опасност от бюрократизиране
5. Труден и неефективен контрол
6.Възможност за противоречиви разпореждания
7. Трудно се приспособява към нови задачи

Отговори:

а) 1,4,7; б) 2,3,6; в) 1,5,6; г) нито едно от посочените; д) всички посочени

Помощ:

Припомнете си, **недостатъците** на линейната структура са:

1. Претоварват се ръководителите;
2. Претоварени комуникационни канали;
3. Опасност от бюрократизиране;
4. Ръководителят не е компетентен по всички проблеми;
5. Трудно се приспособява към нови задачи;
6. При отсъствие на ръководителя възникват трудности;
7. Липсват възможности за развитие;
8. Отсъствие на възможности за координация

6. Кои от посочените по-долу са преимущества на функционалната структура:

1. По-добро разделение на управленския труд между функционални ръководители
2. Точно разграничаване на права и отговорности
3. Надеждни комуникация
4. Лесен и ефективен контрол
5.Повишава се компетентността на управлението
6. Обхващат се всички управленски функции

Отговори:

а) 1,2,3,4,5; б) 1,5,6; в) 2,3,4; г) нито едно от посочените; д) всички посочени

Помощ:

Припомнете си, функционалната структура се основава на разделението на управленския труд. Тя е предложена от Файол през 1910 година. **Преимуществата** на

tetradka.bg | ПРЕВЮ

функционалната структура са:

- повишава се компетентността на управлението, тъй като всеки ръководител управлява по отделна функция;
- по-добро разделение на управленския труд;
- възможност за специализация и квалификация на изпълнителите.

7. Кои от посочените по-долу са недостатъците на матричната структура:

1. Високи изисквания към комуникациите
2. Опасност от загуба на време при вземане на общи решения
3. Трудно се приспособява към нови задачи
4. Опасност от бюрократизиране
5. Липсват възможности за развитие
6. Възможност за противоречиви разпореждания

Отговори:

а) 1,2,3,4; б) 1,2,6; в) 3,4,5; г) нито едно от посочените; д) всички посочени

Помощ:

Припомнете си, че матричните структури притежават и някои съществени **недостатъци, като:** високи изисквания към комуникациите, възможност за големи компромиси, опасност от много големи загуби на време при изработване на общите решения и възможност за противоречиви разпореждания.

8. Етапите на вземане на управленско решение са:

1. Определяне степента на значимост
2. Декомпозиране на проблема на съставни части
3. Изследване на условията и факторите
4. Определяне на изпълнителите
5. Осъществяване на координация в обекта на управление

Отговори:

а) 1,2,4; б) 2,5 ; в) 1,3,5; г) нито едно от посочените; д) всички посочени

Помощ:

Припомнете си, че съществуват различни определения и становища за броя и наименованието на етапите за вземането на едно управленско решение. Най-често се приема, че това са:

- **Формулиране на проблема**. Под проблем се разбира теоретически или практически въпрос, който изисква разрешаване. Главното, което се прави на този етап, е определянето на критериите за класификация на проб-лема. Обикновено тези критерии са важността на проблема, неговата повторяемост, мястото на въз-никване, характерът (технически, икономически и др.), продължителността във времето и др. След като проблемът е разкрит, формулиран и класифициран, преминава се към втория етап;
- **Анализиране на проблема**. Тук се определят границите на проблема, неговият вид, условията на възникване и другите фактори, които го характеризират;
- **Определят се възможните алтернативи за решаването на проблема**, като се има предвид както характеристиката на проблема, така и съществуващите ограничения и влиянието на околната среда;
- **Избор на най-добра алтернатива**. За да се осъществи този етап, е необходимо да е уточнен критерият за избор, тъй като един вариант на решение може да е по-добър при един и по-лош при друг критерий. Следователно най-доброто решение при даден набор от алтернативи може да бъде различно в зависимост от критерия, който се прилага;
- **Реализиране на решението**. На този етап избраното според даден критерий по-добро решение се реализира. На практика това означава да се извършат всички дейности, необходими за осъществяване на взетото решение;

Tetradka.bg | ПРЕВЮ

Тестове по твоите учебни материали

Подготви се с въпроси по лекциите, които действително изучаваш.

Какво изпращаш

Лекции, презентации, конспект или учебни откъси. Посочи темите, броя въпроси, желаната трудност и формата на изпита.

Какво можем да разработим

Въпроси с избираем отговор, кратки отворени въпроси, практически казуси и задачи с различни нива на трудност.

Какво получаваш

Тест за самостоятелно решаване и отделен ключ с верните отговори, обяснения и препратки към предоставените материали. Възможни са няколко тренировъчни варианта.

Как използваш теста

Първо решаваш без подсказки. След това проверяваш отговорите, отбелязваш пропуските и се връщаш към съответната тема.

Уточняване на заявката

Обемът, срокът и цената се уточняват според материалите и задачата. Услугата е за самоподготовка и упражнение.

Изпрати материалите: info@tetradka.bg