БЕЗПЛАТНО ПРЕВЮ

Подбор и кариерно развитие на управител на магазин Lidl

Учебен казус с длъжностна характеристика, обява, интервю, оценяване и кариерно развитие. Не е удостоверена официална процедура на компанията.

Оригинал: 9 страници. Избрани откъси: 3, 7.

Редакционен прочит, оригинални откъси и шест изписани промпта.

Създадено с помощта на AI по методологията на Tetradka.bg. Използвай материала с коректно цитиране и собствен анализ.

Редакционен прочит

Съдържание и приложимост

Процедурата свързва задачите на длъжността с подбора и интервюто.

Посока за подобрение

Оценявай кандидатите чрез наблюдаеми професионални компетентности и еднаква скала.

Работа с доказателства

Прегледай личните и здравните изисквания за връзка с работата и приложимост. Казусът не доказва реалната практика на Lidl.

Откъс от оригинала / стр. 3

ДЛЪЖНОСТНА ХАРАКТЕРИСТИКА

Наименование на длъжността УПРАВИТЕЛ на магазин „ LIDL“, гр.София

Клас по НКПД : РЪКОВОДИТЕЛИ Код по НКПД 14203004
Структурно звено
Ръководител: Търговски Директор

I. ОСНОВНИ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ /ХАРАКТЕРИСТИКИ/ НА РАБОТАТА

1. Осигуряване на ефикасно управление на магазин “Lidl”, гр. София;
2. Реализация на максимален оборот и свеждане до минимум на загубите;
3. Гарантиране на високо качество на обслужване на клиентите;
4. Управление, обучаване, оценяване и усъвършенстване на трудовото представяне на персонала в магазина.

II. ОСНОВНИ ДЛЪЖНОСТНИ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

1. Отговаря зя прилагане на политиките и процедурите, препоръчани от Централния офис по отношение снабдяването, складирането, определянето на цените, рекламирането, продажбите и управлението на персонала, в т.ч определянето размера на трудовите възнаграждения.
2. Отговаря за осигуряването и обмена на информация за целите на управлението и трудовата дисциплина на персонала в магазина.
3. Отговаря за ефективността на работата на магазинерите и осигуряване на възможности за усъвършенстване на техните умения и компетентности, съгласувано с политиките на фирмата.
4. Отговаря за поддържането на коректни и ефективни взаимоотношения с външните за магазина институции-партньори, чрез които може да се повиши в още по-голяма степен имиджа на магазина сред жителите в региона при условията на конкуренцията.
5. Отговаря за сигурността и запазване качеството на стоките в магазина и спазването на гаранционния срока, да полага грижи за цялото имущество и оборудване в търговската сграда.
6. Контролира асортимента, количеството и качеството на доставените стоки и материали.
7. Оформя приходно-разходните документи, свързани с доставките на стоки.
8. Ръководи и контролира работата на работниците и служителите в магазина.
9. Прави предложения за усъвършенстване на организацията на работата в магазина и въвеждане на автоматизирани технологии.
10. Участва при провеждането на инвентаризации на стоките.
11. Контролира качествените изменения на съхраняваните стоки.
12. Приема поръчки за доставка на стоки и организира доставянето им.
13. Изпълнява и други конкретно възложени задачи, свързани с длъжността.
14. Следи аранжирането на стоките на щандовете и витрините.
15. Следи за търговския вид и годността на предлаганите стоки.

Откъс от оригинала / стр. 7

Изготвя се оценка, отразяваща степента, в която кандидатът ще се справи ефективно с трудовите задачи и задължения, както и дали ще се впише успешно в екипа.

Всички участници се информират за решението от подбора по телефона и/или по електронната поща.

При вторият етап на подбор предлагам да се използват три форми на интервю –**структурирано, полуструктурирано и поведенческо**.

В **структурираното интервю** на кандидатите се задават едни и същи въпроси, така че да могат да се сравняват отговорите.
Въпросите са предназначени да оценят критични знания, умения и нагласи, необходими за длъжността Управител на магазин.Така ще се осигури обективност и справедливост, но е възможно да не извлече специфична информация за всеки от кандидатите.

Прилагам въпроси за интервюто:

1. Представете се и ни разкажете за себе си и Вашия професионален опит.
2. Какво знаете за LIDL?
3. Защо искате да работите за нас, какво Ви привлече?
4. Какъв опит имате в тази сфера, какво можете да направите за нас?
5. Защо трябва да вземем Вас?
6. Какво в квалификациите, които имате Ви кара да мислите че ще сте успешни в работата си?
7. Каква беше последната Ви работа, какви задължения и отговорности имахте и защо я напуснахте?
8. Добър ръководител ли сте според Вас?
9. Ако попитам служителите от предишните ви работи, как биха Ви описали?
10. Опишете според Вас каква е идеалната атмосфера за работа?
11. Какво Ви мотивира в работата?
12. Предлагали ли сте подобрения в работния процес?
13. Дайте пример, когато сте убедили търговския директор във Ваше предложение.
14. При Вашето управление увеличавали ли са се продажбите и с колко?
15. Какъв подход използвате при решаването на проблеми с екипа?
16. Какво може да Ви мотивира, за да положите максимални усилия?
17. Какви качества би трябвало да притежава успешния управител?
18. Как бихте определили вашите силни и слаби страни с по 3 думи?
19. Кои Ваши качества Ви отличават от останалите?
20. Как бихте описали взаимоотношенията, които би трябвало да съществуват между управителя и служителите на магазина?
21. Как сте се справяли с недоволен клиент или труден колега?
22. Дайте ми пример как сте се справили с неприятна ситуация?
23. Защо напуснахте последната си месторабота?
24. Какви бяха задълженията и отговорностите ви?
25. За колко служители отговаряхте пряко и как работехте с тях?

Промптове за самостоятелна работа

ПРОМПТ 01

Работи само с приложения материал. Свържи задачите на управителя с конкретни професионални компетентности. Посочвай страниците и маркирай липсващите данни. Не измисляй факти.

ПРОМПТ 02

Работи само с приложения материал. Подготви оценъчна матрица за интервю с ясни критерии и еднаква скала. Посочвай страниците и маркирай липсващите данни. Не измисляй факти.

ПРОМПТ 03

Работи само с приложения материал. Редактирай въпросите така, че да изискват примери за професионално поведение. Посочвай страниците и маркирай липсващите данни. Не измисляй факти.

Промптове за самостоятелна работа

ПРОМПТ 04

Работи само с приложения материал. Предложи план за проследяване на кариерното развитие с измерими цели и обратна връзка. Посочвай страниците и маркирай липсващите данни. Не измисляй факти.

ПРОМПТ 05

По темата „Подбор и кариерно развитие на управител на магазин Lidl“ създай 8 въпроса за самоподготовка с различна трудност. Дай отделен ключ с обяснения и препратки към материала.

ПРОМПТ 06

Прегледай мой собствен текст по темата „Подбор и кариерно развитие на управител на магазин Lidl“ за ясна теза, аргументи и цитиране. Предложи конкретни подобрения и нужни източници, без да измисляш библиографски данни.

Подкрепа за собствена разработка

Изследователски въпрос

Формулирай конкретен въпрос и обхват. Използвай оригинала за ориентация, а изводите изгради чрез собствен анализ.

Източници и цитиране

Провери произхода и периода на твърденията. Отбележи използваните материали и помощни инструменти.

Тестове за самоподготовка

Разработване на тестове по материали на студента: лекции, конспекти и задачи. Въпросите могат да бъдат с избираем отговор, отворени или практически, с отделен ключ и обяснения.

Консултация и редакция

Подкрепа по структура, метод и оформление, обратна връзка по собствен текст. Обхватът, срокът и цената се уточняват според задачата.

info@tetradka.bg | www.tetradka.bg