

**ЮГОЗАПАДЕН УНИВЕРСИТЕТ
“НЕОФИТ РИЛСКИ”**

Правно-Исторически Факултет

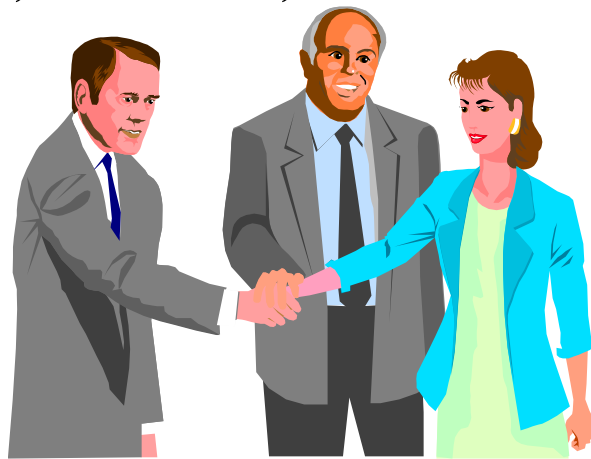
Курсова Работа

Изготвена от

Васил Стефанов Маджиров

Фак. № 101364

**Тема: “Функцията организиране.
Същност; значение; основни механизми.”**



I Курс

Специалност: “Публична администрация”

Дисциплина: “Теория на управлението”

Ръководител: ст.ас.Валентин Василев; Доц. Рибарска

Дата и година на предаване:

Проверил:

Делегирането на пълномощия представлява основен процес, посредством който ръководителите установяват формални взаимоотношения между хората в организацията. Делегирането и пълномощията са неразривно свързани с организирането.

I. ОРГАНИЗИРАНЕ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И ПЪЛНОМОЩИЯ

1. Делегиране, отговорност и пълномощия

За да бъдат реализирани плановете в една организация, някой трябва да изпълни фактически всяка от задачите, произтичащи от целите на организацията. **Организирането като процес** представлява функция, чието предназначение е да координира дейността на всички в организацията и да установи формални взаимоотношения между тях.

Организирането може да се дефинира още като процес, целта на който е създаване на организационна структура на организацията.

Организационният процес има две страни. Първата – създаване на структурните подразделения на организацията (нейната йерархия) и втората – разпределение на пълномощията.

Средството, с помощта на което ръководството разпределя пълномощията между отделните нива, се нарича **делегиране**. Организационният процес няма да бъде разбран, ако не изясним предварително и свързаните с него пълномощия и отговорност.

1.1. Делегиране

Според теорията на управлението този термин означава предаване на задачи и пълномощия на лица, които поемат отговорността за тяхното изпълнение. Делегирането, само по себе си представлява средство, с помощта на което ръководството разпределя между неговите сътрудници твърде много на брой задачи. Те трябва да бъдат изпълнени, за да се достигнат целите на организацията. Ако една задача не бъде делегирана на друг човек, ръководителят ще трябва сам да я изпълни. В много случаи това е невъзможно, тъй като времето и възможностите на ръководителя са ограничени. Мери Паркър Фолет – една от класиците в мениджмънта, твърди че същността на управлението се заключава в умението да направиш така, че задачите