

## ЛЕКЦИЯ №2

### ОРГАНИЗИРАНЕ, АНАЛИЗ И КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТТА НА ФИРМАТА

Организирането като процес представлява функция, чието предназначение е да координира дейността на всички в организацията. То се разглежда, като процес на определяне, структуриране и разпределение на дейностите, на правата, отговорностите и ресурсите между сътрудниците на фирмата така, че да бъдат извършени ефективно планираните работи и постигнати поставените цели.

Организирането следва планирането и има за цел да създаде условията за изпълнение на плановете и за извършване на преход от миналото количествено и качествено състояние към желаното ново.

В резултат от осъществяването му се изгражда организационната структура на фирмата, включваща йерархично подредени органи и звена.

При организирането на дейността на фирмата е желателно спазването на някои принципи, изведени в резултат на дългогодишния опит и на редица научни изследвания. Най-важните от тях са :

- **Единство на разпорежданията / единоначалие/.** Според този принцип всеки член на фирмения колектив трябва да получава разпореждания и да отчита дейността си само на един пряк ръководител. Когато той не се спазва, обикновено властта и отговорностите са неопределени, дисциплината намалява възникват конфликти.
- **Принцип на изключителността.** Този принцип изисква рутинните, повтарящи се с нисък риск решения да се вземат от мениджърите на ниските управленски нива, а по-сложните нерутинни и рисковни решения да се вземат от по-висшето ръководство. По такъв начин се разпределят отговорностите, спестяват се времето и усилията на по-висшестоящите ръководители.
- **Норма на контрол / управляемост/.** В някои фирми се определя точната норма на управляемост / точният брой на подчинените / за всяка управленска длъжност, а в други тя е ориентировъчна. Нормата на контрол е различна за различните фирми , за различните управленски нива и длъжности.
- **Йерархичност** – Този принцип изисква управленската структура да бъде изградена така ,че да се образува ясна и непрекъсната верига от команди и разпореждания отгоре надолу и за отчет отдолу нагоре.
- **Специализация на дейностите и разпределението им по звена** –Отделните дейности и видове работи трябва да бъдат групирани в зависимост от тяхната специфика и сходство и след това да бъдат разпределени за изпълнение по отделни звена и длъжности.
- **Децентрализация на властта и делегиране на права и задължения** – свързана е с оторизирането на по-нискостоящите в управленската йерархия ръководители