

СЪДЪРЖАНИЕ:

УВОД

I. Процедури по годишното финансово приключване

1. Същност и организация на годишното счетоводно приключване
2. Подготовка за годишно счетоводно приключване
3. Етапи на годишното счетоводно приключване

II. Елементи на годишния финансов отчет и бележки

към него

1. Същност и съдържание на годишния финансов отчет
2. Елементи
 - 2.1. Счетоводен баланс
 - 2.2. Отчет за приходите и разходите
 - 2.3. Отчет за паричните потоци
 - 2.4. Отчет за собствения капитал
 - 2.5. Приложения
3. Съставители

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Увод

Годишният финансов отчет на предприятието е основният финансов документ, който е предназначен за широк кръг от потребители и чрез който се представя в систематизиран вид финансово – счетоводна информация за състоянието и цялостното представяне на предприятието към 31 декември и за годината, която завършва с тази дата към която се съставя отчетът, съгласно чл. 39, ал. 1 от Закона на счетоводството.

Първия въпрос, на който всяко предприятие трябва да си отговори, е коя е приложимата счетоводна база, върху която да изготви и представи годишния си финансов отчет. Това е един много труден въпрос и за да може да се вземе адекватно решение съставителите на годишния финансов отчет трябва добре да бъдат запознати с нормативната база.

Целта на разработката е да се анализират особеностите на счетоводно приключване и технологията на изготвяне на годишния финансов отчет на предприятията. Проблемите разгледани в него са обхванати в две глави.

I глава- Процедури по годишното финансово приключване. В главата е засегнато теоретичната същност, технологията на обобщаване на счетоводни данни и етапите през които преминава периодичното приключване.

II глава – Елементи на годишния финансов отчет и бележки към него

В нея са разгледани елементите на годишния финансов отчет, целите и основните принципи въз основа на които той се съставя. Направена е кратка съпоставка между елементи на годишния финансов отчет съставени на база на националните стандарти и на база на международните стандарти.

I. Процедури по годишното финансово приключване

1. Същност и организация на годишното счетоводно приключване

Отчитането на дейността на предприятието е непрекъснат процес във времето, като чрез счетоводната информация динамично и статично се характеризира финансово-икономическото състояние на предприятието.

По своята същност счетоводното приключване представлява процес, при който се извършва определена обработка и преобразуване на счетоводната информация от текущото счетоводно отчитане с оглед получаването на резултатна счетоводна информация за финансовото и имущественото състояние на предприятието, която допълнително се систематизира във финансовите отчети.

Финансовите отчети са структурирано представяне на финансовото състояние на операциите, извършени от предприятието през отчетния период.

Целта на финансовите отчети е да предоставят информация за финансовото състояние, резултатите от дейността и паричните потоци на дадено предприятие. Тази информация е необходима за широк кръг от потребители при вземането на стопански решения. Финансовите отчети показват също така и резултатите от стопанисването на ресурсите, които са поверени на ръководството на предприятието. За да отговарят на тази цел, финансовите отчети предоставят информация за предприятието относно:

- Активи;
- Пасиви;
- Собствен капитал;
- Приходи и разходи, включително печалби и загуби;
- Парични потоци;

Тази информация заедно с информацията в поясненията към финансовите отчети помага на потребителите да правят предвиждания за бъдещото финансово състояние на предприятието и за сроковете и сигурността на генерирането на пари и парични еквиваленти. За нуждите на управлението и най-вече за удовлетворяване на информационните потребности на потребителите на финансова информация на предприятието се налага периодично да представят обобщена информация за състоянието и промените в активите и пасивите, за финансовото и имущественото състояние, за входящите, изходящите и нетните парични потоци от основна, инвестиционна и финансова дейност, за резултатите от цялостната дейност на предприятието. В тази връзка годишното счетоводно приключване може да се характеризира като процес на обобщаване, обработка и преобразуване на информацията от текущото счетоводно отчитане с цел структурирано представяне са обобщена счетоводна информация, характеризираща вярно и честно цялостната дейност на предприятието и финансовите резултати за отчетния период.

В зависимост от периодите, за които се обобщава счетоводната информация, счетоводното приключване се подразделя на годишно и междинно. Годишното счетоводно приключване е задължително за всички предприятия.

С оглед на практическото представяне на процедурите по годишното счетоводно приключване е необходимо да се имат предвид следните предпоставки:

- **Законови предпоставки**
 - Счетоводно законодателство - Закон за счетоводството, Национален сметкоплан, Национални счетоводни стандарти;
 - Търговско законодателство - Търговски закон, Закон за преобразуване и приватизация на държавни и общински предприятия,

Закон за чуждестранните инвестиции, Закон за защита на конкуренцията, Закон за мерките срещу изпирането на пари, Закон за обществените поръчки, Закон за задълженията и договорите и др.

- Данъчно законодателство- ЗДДС, ЗА, ЗКПО, ЗОДФЛ, ЗМДТ, Данъчен процесуален кодекс и др.

- Социално осигуряване - Кодекс за задължителното обществено осигуряване, Закон за здравно осигуряване и други.

- **Под законови нормативни актове**

Правилник за прилагане на ЗДДС, Наредба №4 за регистриране и отчитане на продажби в търговски обекти, Наредба за командировките в страната, писма и указания, свързани със счетоводното, данъчното и търговско законодателство и др.

- **Методологични предпоставки** - когато се разработва годишният счетоводен отчет на предприятието се има предвид:

- как сме приложили документалната обосновааност, инвентаризацията, оценката, калкулацията, двустранното счетоводно записване и балансовото обобщаване.

- спазили ли сме принципите за счетоводна отчетност, регламентирани в чл.5 от ЗСч.

- **Методични предпоставки**

Те се коренят в начина на осъществяване на прехода от текущо към периодично счетоводно отчитане и от необходимостта от последователно прилагане на един или друг методологичен принцип. Те се определят и от етапите, характеризиращи посочения преход. Методичните предпоставки, съчетани с методологичните и законовите, на практика ни позволяват да систематизираме обхвата и съдържанието на отделните видове работа, при структуриране на етапите, относно разработването на годишния счетоводен отчет в определена логическа последователност.

2. Подготовка за годишно счетоводно приключване

Годишното счетоводно приключване обхваща целия отчетен период и е най-пълно, цялостно и всестранно. Нашето счетоводно законодателство възприема календарната година за отчетен период и той започва на 1 януари и приключва на 31 декември. За начало на годишното счетоводно приключване, съгласно нормативната уредба, следва да се приеме изтичането на отчетната година, респ. 1 януари на следващата година. То трябва да приключи в сроковете, определяни със Закона за счетоводството. Съгласно чл.37, ал.1 на този закон, предприятията изготвят годишен финансов отчет до 31 март на следващата година, консолидираните отчети на икономическите групи се съставят от предприятието – майка до 30 юни на следващата година в съответствие с правилата на Национален счетоводен стандарт 27 – Консолидирани финансови отчети и отчитане на инвестиции в дъщерни предприятия.