№1.

Производствено-стопанската дейност се осъществява в конкретни стопански единици-<u>предприятия</u>.Предприятието,е ико- номическо обособено юридическо лице, едноличен търговец и неперсонифицира-но дружество,което осъществява разре- шена от закона дейност.Всички предпри-ятия притежават имущество,което е об-ект на отчитане.Независимо от ф-мата на собственост,отрасловата принадлежност,размера на производството и т.н., стопанските предприятия представляват отделни отчетни единици.Стопанското предприятие,представлява икономическа система.Тя е сложна по своя характер, защото се състои от много и различни структурни звена;динамична,защото се променя непрекъснато,вследствие непрекъснато протичащите стопански процеси и явления и вероятностна,защото зависи от влиянието на различни вътрешни и външни фактори.В управлението на производствено-стопанската дейност на стопанското предприятие първостепенна роля играе **информацията.**Тя е неговия основен ресурс,тъй като самото управление може да се характеризира като информационен процес,който се свежда до създаването,приемането,обработването и предаването на информация за протичащата стопанска дейност до ръководните органи,вземащи управленски решения За реализиране процесите на управление на производствената дейност в отчетните стопански единици приоритетно значение има **икономическата инфор.** Тя представлява съвкупност от данни за стопански факти,процеси и събития,които са свързани с човешката дейност по възпроизводството на материални блага. Изграждането на информ. системи за осъществяване на различните управленски функции изисква класификация на икономическата информация.Съобразно нейното съдържание и предназначение тя бива:**нормативно-технологична, прогнозна и отчетно-икономическа.** <u>Нормативно-технологичната</u> информация е свързана с нормите на разход при производството на продукцията,с конструктивно-технологичните особености на произвежданите изделия,технологията и др.<u>Прогнозна</u> е тази от иконом.инфор., която отразява количествени и качествени параметри на бъдещето състояние и развитие на предприятията,както и на резултатите от тяхната стопанска дей - ност.<u>Отчетно-икономическата</u> информация като съставна част на информ. система заема преобладаващо място.Източник на отчетно-икономическата инфор. е възпроизводствения процес и нейното възникване в резултат на наблюдаването и отразяването на стопанската дейност в отделните предприятия,като и в икономиката на страната.Този вид информация се използва за:**1)** оперативно управление в текущата дейност на предприятията;**2)**отчитане,анализ,оценка и контрол на стопанската дейност;**3)**изготвяне на управленски решения;**4)**предвиждане на бъдещето развитие на стопанската дейност и пр.;Особеностите на <u>отчетно-икономическата</u> информация са:**1)**непрекъснато възниква по хода на възпроизводствения процес,което налага непрекъснаттото или периодично предаване за обработка с оглед превръщането и на първичната инфор.в вторична;**2)**данните и сведенията в преобладаващата си са представени в числени величини;**3)**има линейна форма и е дискретна по своя характер,защото се отразява на отделни позиции в съответните материални носители,а сведенията,отнасящи се към нея са с голяма стабилност и устойчивост във времето;**4)**обработката на тази информация е строго регламентирана;**5)**за обработката на тази информация е характерна цикличност;**6)**за се осъществява по съподчинени елементи;Недостатъци на <u>отчетно-икономическата</u> инфор.:**1)**дублиране на инфор.по отделните звена в системата на управление,поради паралелната обработка на една и съща по своя х-р инфор.в различните управленски органи,тъй като всеки орган създава сам за себе си такава инфор.**2)**съществена загуба на инфор.в следствие дългите срокове на обработка и придвижване до най-високите етажи на управление;**3)**документите,свързани с тази инфор. се които се характеризират с голямо разнообразие и претрупаност,което затруднява оперативната дейност.Отчено-икономическата информация се формира посредством стопанската отчетност.Стопанската отчетност се разглежда като система от действия,свързани с получаването на необходимата отчетно-икономическа информация.Изразява се във:**Възприемане**-извършва се с помоща на човешките сетивни органи.За целта се налага стопанските процеси да бъдат количествено измерени,чрез използването на различни измерители-натурални(при осъществяването на първичните отчетни процеси,във връзка с използването на средствата на труда),трудови(отчитане на изразходваното работно време) и стойностни(парични измерители определят общата съвкупност от всички материални стопански средства,себестойността на продукцията).Изброените три етапа определят съдържанието на първично отчитане и на базата на тях се получават първичните показатели за стопанската дейност.Тази информация не е достатъчна за добиване на цялостна представа.За това са необходими обобщаващи показатели получени чрез обработката на първичните показатели-свободно отчитане.Получените вторични показатели също трябва да бъдат отразени.На базата на получената информ.от тях се получава обобщаваща оценка на цялостната стопанска дейност. Стопанската отчетност бива три вида:оперативна,стратегическа и счетоводна-осигурява относително най-големия дял от необходимата на ръководните органи информация.

№2.

Счетоводството се обосновава като инф. с-ма,чрез която се събира,обработва и предава информация.Белези по които счетоводството се различава от оперативната и статистическа отчетност се изразяват:**1)**За пълно и изчерпателно отразяване на стопанските факти,процеси и явления по счетоводен път,независимо от формата им на съществуване, задължително се използва стойностния им измерител.**2)**Счетоводната отчетност се прилага в конкретно обособени в административно,организационно,имуществено и юридическо отношение отчетни единици,каквито са стопанските предприятия.**3)**Счетоводството изисква задължително документиране на всички стопански процеси,факти и явления.**4)** Счетоводната отчетност в рамките на отчетната единица протича непрекъснато,съобразно непрекъснатия х-р на възпроизводствения процес.**5)**Всички стопански факти,процеси и явления се отразяват пълно и всеобхватно и така могат да бъдат определени както пробни така и обобщаващи показатели за имуществото на отчетната единица.**6)**Прилагането на специфични способи,които в своята съвкупност изразяват съдържанието на частния метод на счетоводството. **7)**Информацията,получена по счетоводен път,може да бъде използвана като средство за ефективен контрол и анализ на стопанската дейност.Счетоводството е такава информационна с-ма,която чрез специфични способи се получава непрекъснато и пълно обхващане и отразяване на протичащите стопански операции.Нормативните актове,които имат значение и се прилагат в счетоводството са два вида:общи и специфични.**Общите-**отнасят се предимно до възможностите за създаване и функциониране на предприятието.Такива са Търговският закон,Законът за банките,Законът за кооперациите,Законът за застраховането,както и тези за данъците и др.**Специфичните**-те съдържат специални и общи изисквания и са основополагащи при създаване организацията на счетоводния процес в стопанското предприятие.Такива са законът за счетоводството,Националният сметкоплан и Националните счетоводни статии.Преходът към пазарна икономика налага приемането на Закона за счетоводството,който е първия нормативен докумет.С влизането му в сила се регламентира прилагането на двустранното счетоводно отчитане.Счетоводството се намира в пряка връзка с други научни дисциплини,което потвърждава научният характер на счетоводната отчетност.Съществуват предпоставки за сходни методологически връзки между счетоводството и планирането,анализа,контрола,финансите като отделни научни иконом. дисциплини.При изясняване същността, ролята и задачите на счетоводството като подсистема на системата за управление на предприятията е необходимо да се имат предвид постановките, разработени в теорията на стопанското управление,кибернетиката,теорията на информ. Счетоводството като научна дисциплина е строго регламентирано и се изгражда въз основа на нормативни актове,в които се съдържат нормите на правото и нормите на законосъобразността на предприятията.Това предполага сходни връзки между счетоводството и правните дисциплини.

№3.

Проявлението на стойността като единство на потребителна и разменна стойност е в основата на счетоводното изучаване на обектите.Двойственото проявление на обектите се разглежда от счетоводството на основата на два взаимосвързани признака:**първо**,конкретното потребително съдържание на обектите и тяхното функционално предназначение в стопанския процес;**второ**,отношенията на собственост,които възникват по повод на източниците за придобиване на обектите в процеса на размяната.Тези признаци обуславят две форми на проявление на отчетните обекти:**активно и пасивно проявление**.И съответно разграничаваме:**активи на стопанската единица и пасиви на стопанската еди ница.**Стопански средства без които е невъзможно осъществяването на производствено-стопанската дейност са активите. Според тяхното доставяне,съхраняване и използване,за формирането на различните показатели те се класифицират така:**1)**по икономическа същност и функционална роля;**2)**по продължителност на участието им в стопанската дейност,според обръщаемостта на стопанските средства;**3)**по степен на ликвидност; Съобразно икономическата същност и функционалната изява на стопанските средства, те се подразделят на следните групи: *****материални ресурси;*****парични средства;*****разчетни отношения;*****ценни книжа; <u>Материалните ресурси</u> имат материално-веществено съдържание и участват във всички фази на производствения процес. Те служат като основа за осъществяване на стопанската дейност.Важна група са паричните средства на предприятието, които следва да се разграничават съобразно вида на валутата,местонахождението им и дали са с текущо предназначение или с отложено разплащателно предназначение.Активи са и разчетните взаимоотношения под формата на парични вземания на предприятието, възникнали по силата на въведената организация на разплащане между предприятията.Вземанията са разнообразни и представляват правото на получаване на предварително определена сума по силата на сключен договор с установен срок в съответствие със Закона за задълженията и договорите.Ценните книжа са носители на собственост.Такива са акциите, емитирани от други предприятия, явяващи се безсрочни носители на собственост и даващи право на получаване на определен доход за предприятието при разпределението на положителния финансов резултат във фирмата-емитент на акциите,право на участие в нейното управление.За оперативно счетоводно отчитане и с оглед ефективното използване на активите се използва групирането на активите според признака продължителност на участието им в производствено-стопанската дейност.В съответствие с този признак се делят на средства с дълготрайна употреба и такива с краткотрайна употреба.Стопанските средства с дълготрайна употреба са дълготрайните активи на предприятието,които участват в процеса на производство повече от една година.Те биват материални-машини,съоръжения,обурудване,стопански инвентар,сгради с производствено и извънпроизводствено предназначение и др.,както и нематериални-програмни продъкти,патенти,лицензи,ноу-хау,фирмени марки и др.Дълготрайния актив с финансов х-р също са тук,това са ценни кножа с дългосрочен срок на погасяване или капиталовите дялове.Стопанските средства с краткотрайна употреба се използват в стопанската дейност в рамките на една година и променят изцяло първоначалния си вид.Съществуват в имуществото на предприятието под формата на материални запаси,вземания,финансови средства или като стедства в разходи. В съответствие със степента на ликвидност стопанските средства се подразделят на бавно ликвидни и бързо ликвидни.Под степен на ликвидност се подразбира способността на средствата в рамките на определено време да променят своята форма на съществуване,т.е. да преминават от една форма в друга(парична). Бавноликвидните стопански средства биват материални,нематериални и финансови. Бавноликвидните са дълготрайните активи.Бързоликвидните са тези стопански средства,които учатват еднократно в процеса.Такива са материалните средства,вземанията,финансовите средства и средствата в разходи-краткотрайните активи.Финансовите източници,чрез които са придобити различните активи, са също счетоводни обекти и представляват пасивите на предприятието-капитала.Разграничаваме собствен и привлечен капитал.Собственият капитал е паричен израз на стойността на собствените активи на предприятието,независимо от техния вид,форма и функция.В състава на собствения капитал влизат основния и дипълнителният капитал резервите и печалбата.Привлеченият капитал е силнорисков,защото показва финансовата задлъжнялост на предприятието към външни кредитори.Той се придобива за покриване на финансови потребности по инвестирането на производствени мощности и материални запаси.Проявява се в три основни форми:Дългосрочни пасиви,краткосрочни пасиви,финансирания. Активите на предприятието са счетоводни обекти с конкретно съдържание и функционално предназначение в стопанската дейност-материално,парично и др., а пасивите на предприятието са счетоводни обекти,свързани с формирането на неговите активи.Счетоводството има за цел качесвено и количествено да изследва стойността на фирмата чрез нейните активи и пасиви.Във всяко предприятие непрекъснато протичат стопански и финансови процеси и операции,което води до промяна на неговото имуществено състояние.Променят се,както активите така и пасивите.Счетоводството започва и се реализира с изследването на отделните операции.Под стопанска операция следва да се разбира всяко конкретно изменение на обектите на счетоводното отчитане.В зависимост от фазата на възпроизводствения процес,в която се извършват,стопанските операции биват: снабдителни,производствени,по продажбите и по разпределението."Транзакция" или "Сделка" пак е вид операция,но осъществявана с външни за предприятието лица.Предприятията влизат в различни сметни взаимоотношения които водят до изменения в имущественото състояние или придобиват условен х-р.Вторият вид намират израз в т.нар.стопанско-правни отношения.Те имат конкретен стойностен израз,но не са нито активи нито пасиви на предприятието.Обособяват се в две групи:условни средства(вземания) и условни източници(задължения).

№4.

Осъществяването на счетоводната дейност изисква прилагането на общи и частни методи на изследване.За създаване на необходимата за нуждите на управлението информация,счетоводството използва съвкупност от взаимо свързани способи за текущо и периодично изследване и характеризиране на обектите на отчитане.В частния метод се включват: документиране на операциите и инвентаризиране,оценяване и калкулиране,система на счетоводните сметки и двойното записване,балансово обобщаване и свеждане на отчетните данни.Управлението на предприятията се нуждае преди всичко от обобщена и систематизирана информация за имущественото състояние на предприятието,съпоставянето на неговите активи и пасиви към даден момент.Всичко това е предпоставка за съществуването на балансовото обобщаване,което се реализира чрез съставянето на счетоводния баланс.Счетоводния баланс е финансово-счетоводен отчет, който периодично представя имущественото и финансовото състояние на предприятието в обобщен вид и в парично изражение към определена дата. Текущото счетоводно отчитане запозва и завършва с счетоводния баланс.Всяко стопанско предприятие разполага с различно по състав и предназначение имущество.В счетоводния баланс това имущество се представя двуяко-един път като отделни стопански средства и втори път –по източници на придобиване.Това са неговите активи и пасиви.Счетоводният баланс е разработен във вид на таблица, имаща две стани,като и двете показват едно и също нещо-имущественото състояние на предприятието.В първата се отразява имуществото под формата на стопански средства с определено предназначение във възпроизв.процес и заемат лявата страна на таблицата наречена-Актив.В втората страна-същото това имущество,съобразено с неговия произход или източник на образуване заемащо дясната част на баланса,наричан-Пасив.Това предполага и пълното равенство между общата сума на активите и общата сума на пасивите в баланса на едно предприятие.Под актив се разбира притежавания и контролиран от предприятието материален,нематериален или финансов ресурс,придобид в резултат на минали събития,от експлоатацията на който се очаква икономическа изгода. Пасив е съществуващото задължение на предпричтието,което произтича от минали събития,погасяемо чрез намаляване на активи или възникване на други задължения.Собственият капитал представлява разлика между стойността на активите и неговите пасиви т.е. превишаването на активите над пасивите.В баланса собственият капитал се намира в дясната част,където са пасивите.Счетоводният баланс се състои от балансови раздели, балансови групи и балансови статии. Раздели са най-големите съставни чати на баланса и е прието да се означават с главни български букви.В актива са предвидени три балансови раздела: А.Невнесен капитал;Б.Дълготрайни активи;В. Краткотрайни активи, и един извън балансов-Г.Задбалансови активи.В пасива на баланса намират място четири раздела: А.Собствен капитал;Б.Дългосрочни пасиви;В.Краткосрочни пасиви; Г.Финансирания и Д.Задбалансови пасиви.В състава на разделите влизат отделни групи активи и пасиви,които се означават с римски числа.Всяка група се състои от балансови статии или пера и се означават с арабски числа.От х-ра на стопанската дейност зависи броя и наименованието на балансовите статии.Видове:*В зависимост от връзката им с баланса те биват: ативни и пасивни.*В зависимост от целевото им предназначение и функционалната им изява:основни и регулиращи (корективни).Задбалансовите статии се групират така:→за отразяване на чужди активи,намиращи се временно в предприятието;→за собствени активи и пасиви, невключени в оборота на предприятието;→за условни права,вземания и задължения;*В зависимост от начина на разполагане на двете части в счетоводния баланс се различават:едностранна и двустранна форма на баланса.Структурата на счетоводния баланс се определя от броя,наименованието и начина на подреждане на балансовите статии, балансовите групи и балансовите раздели в таблицата.

Актив	Пасив
А.Невнесен капитал	А.Собствен капитал. I.Капитал. 1.Основен капитал. 2.Допълнителен капитал. II.Премии от емисии. III.Преоценъчен резерв. IV.Резерви. 1.Законови резерви. 2.Допълнителни резерви. V.Резултати от предходни години. 1.Неразпределена печалба. 2.Непокрита загуба. VI.Резултати от текущия период. 1.Печалба. 2.Загуба.
Б.Дълготрайни активи I.Материални. 1.Сгради,земи,гори и трайни насаждения. 2.Машини,съоръжения и обурудване. 3.Други ДМА. 4.Разходи за придобиване на ДМА. II.Нематериални. 1.Разходи за учредяване и разширяване 2.Продукти от развойна дейност. 3.Програмни продукти. 4.Патенти,лицензи, концесионни права,ноу-хау,фирмени и търговски марки. III.Дългосрочни инвестиции. 1.Контролно участие 2.Значително участие. 3.Малцинствено участие. 4.Инвестиционни имоти 5.Други. IV.Дългосрочни вземания. 1.Вземания от свързани предприятия 2.Вземания по предоставени търговски заеми. 3.Други дългосрочни вземания. V.Положителна репутация.	Б.Дългосрочни пасиви. I.Дългосрочни задължения. 1.Задължения към свързани предприятия 2.Задължения по получени банкови заеми. 3.Задължения по получени търговски заеми. 4.Отсрочени данъци. 5.Други дългосрочни задължения. II.Приходи за бъдещи периоди. 1.Отрицателна репутация. 2.Други приходи за бъдещи периоди.
В.Краткотрайни активи. I.Краткотрайни материални активи. 1.Материали. 2.Продукция. 3.Стоки. 4.Млади животни и животни за угояване. 5.Незавършено производство. 6.Други КМА II.Краткосрочни вземания. 1.Вземания от свързани предприятия 2.Вземания от продажби. 3.Предоставени аванси. 4.Вземания по предоставени търговски заеми. 5.Съдебни и присъдени вземания. 6.Данъци за възстановяване. 7.Други краткосрочни вземания. III.Краткосрочни инвестиции. 1.В свързани предприятия. 2.Други краткосрочни инвестиции IV.Парични средства. 1.Парични средства в брой. 2.Парични средства в банкови сметки. 3.Блокирани парични средства. V.Разходи за бъдещи периоди.	В.Краткосрочни пасиви. I.Краткосрочни задължения. 1.Задължения към свързани предприятия. 2.Задължения към получени банкови заеми. 3.Задължения по получени търговски кредити. 4.Задължения към доставчици. 5.Получени аванси. 6.Задължения към бюджета. 7.Задължения към персонала. 8.Задължения към социялно осигуряване. 9.Други краткосрочни задължения. II.Приходи за бъдещи периоди
Г.Задбалансови активи.	Г.Финансирания. 1.За ДА 2.За текуща дейност.
	Д.Задбалансови пасиви.

В зависимост от времето на съставяне, балансите се делят: *редовни; *извънредни;В зависимост от обема на информацията:*единични;*сборни;*консолидирани;В зависимост от момента на съставяне:*начлен;*приключителен;В зависимост от възприетия подход за оценка на балансовите статии:*брутни;*нетни.

№5.

Системата на счетоводните сметки се намира в непосредствена връзка със счетоводния баланс и документирането. Връзката на системата на счетоводните сметки със счетоводния баланс може да се разглежда в две насоки:първо,от нейния формален,технически х-р,който се изразява в това,че на базата на началният баланс се откриват отделните счетоводни сметки и се нанасят началните салда по тях,а в края на периода,от крайните салда на счетоводните сметки се съставя баланса към края на периода и второ, връзките са логически,тъй като информацията,заложена в баланса,макар и обобщена се пренася,по-детайлизирано в с-мата от счетоводни сметки.С-мата на счетоводните сметки,непрекъснато осигурява на базата на квалификационни икономически признаци,синтетична и аналитична информ.за състоянието, движението и развитието на обектите на счетоводно отчитане:стопанските средства,източниците на стопански средства, иконимическите процеси и операции, стопанските резултати и стопанско-правните отношения. Информацията, която се получава от счетоводните сметки се характеризира с някои особености: *Характерна особеност на информацията получавана от нея,е нейната гъвкавост,а с прилагането на съвременната техника, и голяма бързина на получаването й; *Информацията може непрекъснато да се обогатява,защото в с-мата на счетоводните сметки може непрекъснато да се включват нови обекти или да се наблюдават нови качествени страни на отчитани до момента обекти;*Възможно е счетоводната информация,получена от сметките,да се съчетава с една част от нормативната;*информацията от сметките ориентира ръководителите най-бързо и точно за състоянието и поведението на управляваните отчетни обекти; *ефикасен контрол,изразяващ се в своевременната преценка на ефективността на взетите решения;Счетоводните сметки са се утвърдили като един от базовите способи на счетоводството.Всички обекти, без изключение,следва да бъдат обхванати от с-мата с-мата на счетоводните сметки.Сметките биват основно два вида:активни-за отчитане на стопанските средства и пасивни-за отчитане на източниците на стопански средства.Текущо през годината в предприятието, настъпват изменения-увеличения или намаления.Тези изменения се отразяват по счетоводните сметки,съгласно тяхното предназначение.Увеличенията се отразяват отделно от намаленията.Всяка счетоводна сметка има две страни-лява,наричана дебитна страна и дясна,наричана кредитна,т.е.има Т-образна форма.Дебитът и кредитът трябва да се разглежда като признаци за систематизация на двупосочните изменения в счетоводните обекти-увеличения и намаления по откритите за тях сметки.Всяка счетоводна сметка има следните съставни части:*начално състояние или начално салдо-паричната сума на отделният обект в началото на счетоводния период-или крайното салдо на счетоводната сметка за предходния месец на годината;за активните сметки то е дебитно,а за пасивните сметки-кредитно; *оборот-отразява се в двете страни на сметката и съответно е дебитен или кредитен оборот;сметките работят с така наречените чисти обороти-това са действителните размери на увеличение или намаление на стойностния обем на отчитаните обекти;*общ сбор-към началното салдо с което се открива сметката се прибави и съответният оборот;*крайно състояние или крайно салдо-показва състоянието на обекта към момента на отчитане-при активните сметки е дебитно и се получава като разлика м/у сумата на дебитното начално салдо и дебитните обороти от една страна и кредитните обороти от друга,а при пасивните-кредитно и се получава като разлика м/у сумата на кредитното начално салдо и кредитните обороти от една страна и дебитноте обороти от друга.Самото отразяване на увеличенията или намаленията на обектите по откритите за тях сметки текущо през счетоводния период се нарича водене на счетоводните сметки.Когато измененията се отразяват в лявата(дебитната)страна на сметката,се казва,че сметката се дебитира(задължава),а когато измененията се отразяват в дясната(кредитната)страна на сметката,тя се кредитира(заверява).При приключване на сметката се определя салдо за уравнение,което фактически е крайното салдо по сметката.Активните сметки се приключват,като в кредита се записва салдо за уравнение,равно по стойност на крайното дебитно салдо,а при приключване на пзсивните сметки салдото за уравнение се посочва в дебита и е равно по стойност на крайното кредитно салдо.По този начин дебитния и кредитния сбор се изравняват.Видове счетоводни сметки:Съобразно двете основни групи счетоводни обекти:активни и пасивни.Активните сметки са за отчитане на средствата,вземанията,разходите и загубите.Пасивни са сметките за отчитане на източниците на средства,задълженията,приходите и печалбите.Освен тези две групи счетоводни сметки се използват и активно-пасивни сметки,наричани още смесени.Активно-пасивните сметки-дават информация за измененията както на активни балансови статии така и на пасивни.Такива могат да бъдат някои от сметките за отчитане на разчетни взаимоотношения.Те могат да имат,както дебитно салдо,така и кредитно салдо,в зависимост от това как приключват-катоактивни или като пасивни сметки.Съобразно степента на обобщаване на отразената информация,сметките биват:синтетични и аналитични.В синтетичните се отразява обобщена информация.Към всяка синтетична сметка могат да бъдат открити и наколко аналитични,в които се отразява много по-детайлизирана информация.Съобразно връзката на счетоводните сметки с баланса,те биват:балансови и задбалансови.Балансовите счетоводни сметки получават и дават информация от и за балансовите статии,а задбалансовите,за задбалансовите статии.Счетоводството предполага пълно равенство между информацията в баланса,където тя е представена обобщено и тази от счетоводните сметки,където е представена същата информация,но много по-детайлизирано.Въз основа на съществуващите връзки м/у счетоводните сметки и баланса се проверява и контролира,както правилното откриване,водене и приключване на сметките,така и правилното съставяне на баланса.

№6.

Пълно съответствие и равенство на информацията в счетоводния баланс и счетоводните сметки се осигурява и е израз на приложението на способа на двойното записване.Всяка стопанска операция засяга най-малко два обекта на счетоводното отчитане и то винаги в еднакъв стойностен размер,но с противоположен характер,което по същество са балансовите изменения.Отразяват се равни суми и то два пъти-по дебита на една сметка и по кредита на друга сметка,съобразно обектите,които са засенати от стопанската операция.Едно основно изискване:дебитира се само една сметка и се кредитират една или повече сметки и обратно-дебитира се една или повече,а се кредитира само една сметка.Тези двустранни записвания по счетоводните сметки,които са равни по стойност,но с противоположен х-р и се отразяват по същество балансовите изменения,показват същността на способа на двустранното записване.Значението на този вид способ трябва да се има предвид,че използването на счетоводните сметки е немислимо без прилагането на двустранното записване,тъй като двойното записване е непосредствено свързан със с-мата на счетоводните сметки.Изразява се в едновременното отразяване по сметките на измененията в отчитаните обекти,които са с една и съща стойност,но противоположни по х-р,като се дебитира една и се кредитира друга сметка.Това е способ за взаимосвързано отразяване в с-мата на счетоводните сметки на измененията в стопанските средства и техните източници.В същността на този способ е заложено контролното значение,което се изразява именно чрез записвания по счетоводните сметки,чрез които се разкриват взаимните връзки и зависимостти м/у обектите.При реализирането на тези записвания следва да се осигуряват три двойки равни контролни сборове.На първо място,при откриването на счетоводните сметки трябва равенство между сумата на началните дебитни салда и сумата на началните кредитни салда по смвтките.На второ място,общата сума на дебитните обороти трябва да е равна на общата сума на кредитните обороти.На трето място,общата сума на крайните дебитни салда трябва да е равна на общата сума на крайните кредитни салда по сметките.Контролното значение на двустранното записване създава още по-големи възможности за откриване на допуснати грешки.Много важна роля в счетоводството играе сметкоплана.В сметкоплана е посочено за всяка сметка срещу коя се дебитира и срещу коя се кредитира.Двустранно записване се осъществява чрез съставянето на счетоводни статии(контировка).За да се състави счетоводна статия е необходимо да се знае най-напред кои са засегнатите от операцията обекти;второ,трябва да се установи вярно стойностния размер на настъпилите изменения и трето-да се установи посоката на изменение на